

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБОУ СПО ЛНР «РСК»

  
В.И.Ляшенко

«30» 08 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)

В ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ровеньки

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя (куратора) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года;

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Конвенцией о правах ребенка

а также Уставом Колледжа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.3. Классными руководителями (кураторами) являются педагогические работники, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

1.4. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его прямых должностных обязанностей.

1.7. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание и срок выполнения.

1.8. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.9. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

1.10. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства) за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.11. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство).

1.12. Преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год сохраняется, если иного не предусматривает производственная необходимость.

1.13. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

## **2 . Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя (куратора)**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя (куратора) определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе; формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их законными представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- профилактика табакокурения, электронных сигарет, вейпов;

- профилактика алкоголизма, токсикомании, сниффинга;

- профилактика безнадзорности;

- профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем (куратором) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально - педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию,

причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных в программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8. В деятельности классного руководителя (куратора) выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) формируется в зависимости от конкретных условий Колледжа.

2.9. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.9.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта

социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально - бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- организует изучение обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в колледже и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;

- содействует формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных и профессиональных интересов;

- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.9.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- ведении активной пропаганды здорового образа жизни, участие вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- посещение совместно с группой общеколледжных мероприятий, обеспечение соблюдения обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;

- осуществление организации и оказание поддержки всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

2.9.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

- проведение родительских собраний в группе, участие в мероприятиях для родителей (законных представителей), проведение индивидуальных консультирования;

2.9.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая: - взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;



- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организаций дополнительного образования, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.10. Вариативная часть отражает специфику Колледжа и включает в себя:

2.10.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Луганской Народной Республики.

2.10.2. Участие в муниципальных и общеколледжных мероприятиях, в соответствии с Календарным планом воспитательной работы Колледжа.

2.11. Использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы организации, определяемый с учетом

интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.12. Предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.13. Мотивирует студентов к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

2.14. Участие в работе педагогического совета колледжа.

2.15. Соблюдение обучающимися сохранности помещений учебной аудитории и оборудования.

2.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17. Строго соблюдает должностную инструкцию классного руководителя.

### **3. Функции классного руководителя (куратора)**

3.1. Основные функции классного руководителя):

- составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);

- составляет списки обучающихся; сдает социальному педагогу для последующей передачи в соответствующие структуры (до 15 сентября);

- оформляет студенческие билеты и зачетные книжки студентов (в течение первой недели сентября);

- изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);

- уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);

- собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования (в течение 1-2 учебной недели);

- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе колледжа в целях развития их способностей (спортивные секции, кружки, студии) (в течение учебного года);

- работает с зачетными книжками и иной документацией, отражающей успеваемость студентов группы (зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости за семестр, учебный год и весь период обучения), контактирует с родителями по поводу успеваемости студентов (в течение учебного года);

- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1-2 учебной недели);
- составляет план воспитательной работы группы, сдаёт на утверждение заместителю директора по УВР и советнику по воспитанию (в течение 2-х недель сентября);
- оформляет личные карточки обучающихся и формирует папку классного руководителя (куратора) (в течение 2-х недель сентября);
- собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель сентября);
- привлекает педагога-психолога и социального педагога для работы со студентами (в течении учебного года);
- обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе. Сотрудничает с социальным педагогом (в течении учебного года);
- незамедлительно информирует заместителя директора по УВР и инженера по ОТ в случае происшествия травматических случаев с обучающимися.

*ежедневно:*

- проверяет явку обучающихся, отмечает отсутствующих и обзванивает родителей;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся; *еженедельно:*
- контролирует успеваемость обучающихся;
- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;
- проводит: воспитательные часы и внеурочные занятия, общие собрания группы, групповые беседы (не менее одного раза в две недели); заседания актива группы (один раз в четыре недели).

*ежемесячно:*

- организует участие группы в общеколледжных мероприятиях;
- организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета;
- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;
- сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями;
- сдает отчет о проведенной воспитательной работе в группе и протоколы групповых собраний.

*в течение семестра:*

- вовлекает родителей в деятельность отдельных обучающихся и группы в целом.
- проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;

- организует выполнение рекомендаций медицинского работника по охране здоровья обучающихся;

- помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);

- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по УВР: о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения правил поведения; о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; - участвует в педагогических советах; - проводит родительские собрания; - участвует в советах профилактики; в конце семестра: - организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр; - сдает отчет об успеваемости и посещаемости группы; - сдает протокол родительского собрания; - собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул; - сдает на проверку журнал инструктажей; - сдает на проверку классный журнал; - оказывает помощь студентам в оформлении материалов на получение академической стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности. во время каникул: - совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы; в конце учебного года: - организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году; - организует уборку закреплённого за группой кабинета; - собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) студентов; классный руководитель (куратор) выпускной группы: - собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству; - сдает анализ трудоустройства выпускников за предыдущий год; - организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы; - собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

3.2. Классный час, дата и время которого определяются утверждённым планом работы, обязателен для проведения классным руководителем (куратором) и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общеколледжные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа – по согласованию с заместителем директора по УВР, его отмена - недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

3.3. Классные руководители (кураторы) вносят посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя (куратора) на общеколледжных мероприятиях обязательно.

3.4. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы с обучающимися: - индивидуальные (беседа,

консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.); - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.); - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

#### **4. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и образовательной организации.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления (в том числе через социальные сети) в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию образовательной организации.

4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.

4.9. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы.

4.10. Координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы.

4.12. Регулярно проводить воспитательные часы и другие внеурочные и внеколледжные мероприятия с группой.

4.13. Вести документацию по группе.

4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методической цикловой комиссии классных руководителей.

4.15. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внеколледжных мероприятий.

4.17. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

## **5. Права классного руководителя (куратора)**

5.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом конкретных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству (кураторству);
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства (кураторства);
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

## **6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя (куратора)**

6.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется

достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

Для оценки эффективности деятельности по классному руководству могут быть использованы две группы критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

*К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:*

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

*К критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства относятся:*

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.2. Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

6.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

## **7 Механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов)**

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторство), включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству).

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Колледже или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства).

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая: - публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в СМИ и на официальном сайте Колледжа;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства);



- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство): нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

#### **8. Заключительная часть**

8.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра